

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ MÔN HỌC TỰ CHỌN TRỰC TUYẾN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : SĐH.02

Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	Khoa đào tạo sau đại học	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Nguyễn Thị Xuân Lan	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký			



BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Ngày sửa	Trang sửa	Nội dung sửa đổi
1	22/12/2021	01, 03	Thay đổi ngày hiệu lực.

Quy trình Đăng ký môn học tự chọn trực tuyển	Mã hiệu : SDH.02
	Lần ban hành : 02
	Ngày hiệu lực : 01/01/2022

1. Căn cứ pháp lý

- Chương trình đào tạo
- Kế hoạch đào tạo năm học

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình áp dụng đối với Khoa đào tạo sau đại học.

3. Lưu đồ trình tự công việc:

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian
Chuyên viên phụ trách	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Thông báo việc đăng ký môn học tự chọn của học viên sau đại học các chuyên ngành để chuẩn bị cho học kỳ kế tiếp</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	sdh.ou.edu.vn/dangkymonhoc	
Học viên	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Học viên đăng nhập hệ thống trực tuyến và chọn môn học tự chọn</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	sdh.ou.edu.vn/dangkymonhoc	1 tháng
Chuyên viên phụ trách	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Chuyên viên phụ trách chốt số liệu và gửi cho Lãnh đạo Khoa và Hội đồng chuyên môn để xét mở lớp</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>		0.5 ngày
Lãnh đạo Khoa và Hội đồng chuyên môn	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Khoa Đào tạo sau đại học và Hội đồng chuyên môn sẽ xem xét quyết định mở lớp.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>		1 tháng



Handwritten signature

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian
Khoa Đào tạo sau đại học	Khoa sẽ thông báo môn được mở ra theo lịch học của học kỳ kế tiếp	Lịch học	

4. Diễn giải quy trình:

4.1. Hướng dẫn thực hiện:

Bước 1: Chuyên viên phụ trách thông báo việc đăng ký môn học tự chọn của học viên sau đại học các chuyên ngành để chuẩn bị cho học kỳ kế tiếp (theo kế hoạch đào tạo, chương trình đào tạo đã ban hành).

Bước 2: Học viên đăng nhập vào hệ thống đăng ký môn học tự chọn trực tuyến và chọn môn học tự chọn cần mở lớp ở học kỳ kế tiếp.

Bước 3: Chuyên viên phụ trách chốt số liệu và gửi cho Lãnh đạo Khoa và Hội đồng chuyên môn để xét mở lớp.

Bước 4: Sau đó, Lãnh đạo Khoa và Hội đồng chuyên môn sẽ căn cứ trên hệ số lớp đông để quyết định mở lớp. Trước khi học kỳ kế tiếp bắt đầu thì Hội đồng chuyên môn sẽ gửi lịch học về Khoa.

- Nếu lớp có sĩ số ≤ 30 , sẽ mở các môn có số học viên chọn lớn nhất.
- Nếu lớp có sĩ số ≥ 40 , Khoa sẽ cân nhắc thêm số lượng lớp mở ra.

Bước 5: Khoa sẽ thông báo môn được mở ra theo lịch học của học kỳ kế tiếp đó.

4.2. Đơn vị phụ trách: Khoa đào tạo sau đại học

5. Biểu mẫu đi kèm: Không có.

6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm: Không có. 